

HÁZIREND



Solymári Óvoda-Bölcsőde

Solymári Óvoda- Bölcsőde

**Schaumarer Kindergarten
Kinderkrippe**

Kék Óvoda

NapsugárÓvoda

Házirend

mely Solymár Nagyközség Önkormányzat Solymár, Váci Mihály u. 26.Solymári Óvoda-Bölcsőde /Kék Óvoda székhely és Napsugár telephely, Solymár, József Attila u. 1. használói és közvetlen partnerei részére íródott, és az Óvoda pedagógiai programjának megfelelően, azzal összhangban alkalmazandó.

A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok határozzák meg:

A közoktatásról szóló 2011.évi CXCV. és a **20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet** 5§ (1) bekezdése.

Igazgató:	Marlokné Strack Regina
Elérhetősége :	06-26-560-227, fax : 06-26-360-309, vezeto@solymariovi.t-online.hu
honlap:	www.ovoda-solymar.hu

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20§(2)

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírni az önkormányzat által közzétett közleményben, vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, valamint az Oktatási Hivatal felé, az arra alkalmas nyomtatványon.

Az óvodai felvétel minden évben a Fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- Az óvoda felvételi körzetét az alapító okirata határozza meg, Solymár Nagyközség közigazgatási határa.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda Igazgatója dönt. 2011. évi CXCV. § (2)
- Üres férőhely esetén folyamatos felvételt is van lehetőség.
- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek felvételre.
- A szülőket írásban értesítjük a felvétel eredményéről.
- A gyermekek óvodába járása az adott nevelési év kezdetétől, beszoktatással kezdődik. Ennek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével történik.
- Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét vagy három évnél idősebb.
- Az óvodai felvétel megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben augusztus 31-ig betöltik a 3.életévüket, és akik gyámügyi védelem alatt állnak.
- A beiratkozás alkalmával az intézmény Adatkezelési Szabályzatának értelmében a szülő hozzájáruló nyilatkozatot tesz az adatai kezeléséhez.

A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll. szeptember 1-től - május 31-ig szorgalmi időszak. június 1-től - augusztus 31 –ig nyári óvodai élet, nyári szünet.
- Az óvoda nyári időszakban egybefüggően öt hétig tart zárva. A szülőket minden év február 15 - ig faliújságon és a szülői értekezleten tájékoztatjuk ennek időpontjáról.
- Az óvoda ötnapos nyitvatartási ideje hétfőtől - péntekig 6.00 - 17.00 óráig tart.
- A gyermek napi 10 óránál nem tartózkodhat többet az óvodában.
- A gyermekek az óvodába csak szülő /illetve felnőtt / kíséretében érkehetnek, távoznak. A szülő köteles a csoportba bekísérni a gyermekét, és az ott lévő óvodapedagógusnak átadni őt.
- **Az intézmény Adatkezelési Szabályzatának értelmében a szülőnek/ gondviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy gyermekét ki viheti haza az óvodából. A nyilatkozaton csak 18. életévét betöltött személy szerepelhet.**
- Az óvodában szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart a nevelési év, melyen belül a gyermekek nyári napirendjét, június 1-től - augusztus 31-ig tartó csoport összevonásokat a szülőkkel előre közöljük.
- A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében a továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak, melyről hét munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket. Ezen idő alatt ügyeletet igénylőket az Óvoda egyik óvodája látja el.

A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 6.00 órától 8.15 óráig történik, 8.30 órakor a kapukat bezárjuk.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.
- Heti és napirendjüket a csoportnapló tükrözi, melyet a csoportvezető óvodapedagógus a nevelési év első szülői értekezletén ismertet a szülőkkel.
- A gyermeket a tőle elvárható (vagy annál jobb) teljesítményéért pozitív verbális megerősítéssel jutalmazzuk. Az óvodában fegyelmi büntetés nincs, a felmerülő fegyelmi probléma esetén a családdal együttműködve keressük a megoldást.
- Cél, hogy a gyermekek minél többet tartózkodjanak a levegőn, ez az évszaktól és az időjárástól függően hosszabb-rövidebb időszak is lehet.
- Az óvodában az ebéd ideje déli 12.00 óra. Ebéd után 12.30 és 13.00 óra között lehet a gyermekeket elvinni. A délutáni pihenő nyugalmanak biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek hagyják el az óvoda épületét, 13.00 óra után az udvaron felnőtt felügyelete mellett sem tartózkodhatnak. 13.00 óra után a kapukat zárjuk.
- Délutáni hazavitel folyamatos: 15.30 – 17.00 óra. Járványhelyzet esetén az épületben való tartózkodás rendje megváltozik, a gyermekek hazavitele időszakosan történik. Ennek bevezetéséről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A Munkavédelmi Szabályzat és az ÁNTSZ előírása alapján a délutáni távozás után a gyermekeikkel együtt kérjük a szülőket, hogy az óvoda épületét és az udvarát hagyják el, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget.

Napirend kialakításának rendje

Az óvoda saját Pedagógiai Programmal rendelkezik

- Ebben határoztuk meg az óvoda nevelési és oktatási koncepcióját, hitvallásunkat. A szülő joga, hogy megismerje intézményünk pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Programnak megfelelően a napi- és heti rendeket évszakoknak megfelelően a csoportnaplók tartalmazzák.
- A szülő joga, hogy az Igazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon a nyílt napok alkalmával.
- Szülő kötelessége, hogy tiszteletbe tartsa az óvoda Igazgatósága, pedagógusai, alkalmazottjai emberi méltóságát és jogait.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Logopédia a rászoruló gyermek számára ingyenes szolgáltatás, hetente délelőtt, megadott órarend szerint szakember foglalkozik a gyermekekkel. Logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt. A szülő nyilatkozik arról, hogy igényli-e a foglalkozáson való részvételt. A logopédiai ellátás a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében valósul meg.
- A szülők ingyenesen igénybe vehetik a Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén.
- A Nevelési tanácsadó székhelye: Pilisvörösvár
- A gyermekek megsegítése érdekében intézményünk fejlesztőpedagógus segítségét biztosítja elsősorban az 5. életévüket betöltött gyermekek körében.

Hit- és vallásoktatás

- Az Önkormányzati nevelési intézményben lehetővé kell tenni az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatást, melyet a szülők igénye szerint kell szervezni. A fenti oktatás az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető.
- Az oktatás megszervezése, levezetése, ellenőrzése az egyházi jogi személy feladata.

Nemzetiségi nevelés

A nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van gyermeke számára a nemzetiségi nevelést kérni. Több szülő együttes kérése alapján az alábbi törvények és rendeletek teszik lehetővé az óvodai nemzetiségi nyelvi nevelést:

- Óvodánkban az Alapító Okirat és a Pedagógiai Program összhangjával valósítja meg a német nemzetiségi nevelést.
- Nemzetiségi Irányelvek alapján

A beiskolázás rendje

- Abban a nevelési évben, amelyben a gyermek augusztus 31-ig a 6. életévét betölti, iskolaköteles. A szülő igény szerint az Oktatási Hivatalhoz az adott év január 15.-ig kérvényt nyújthat be a gyermeke további óvodai elhelyezése érdekében. A gyermek köteles az iskolai tanulmányait megkezdeni, amennyiben nem rendelkezik Szakértői Bizottság által kiállított felmentő szakvéleménnyel, OH engedéllyel.

A távolmaradás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012. (VIII.31.) 51§ (1),(2) (4) alapján az óvoda szabályozni köteles a gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket.

A hivatkozott rendeletben foglaltak szerint került szabályozásra, a gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen az intézménynek jelezte, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, ebben az esetben is a távolmaradást írásban igazolja
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

A miniszteri rendelet 51.§ (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek mulasztását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.

Az Igazgató feladata, hogy a 20/2012 (V.II.31) EMMI rendelet 51.§(4) bekezdése értelmében :

- 5 nap igazolatlan hiányzás esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
- 10 nap hiányzás esetén értesíti a Jegyzőt
- 20 nap hiányzás esetén értesíti a Gyámhatóságot

Közösségi élet szabályai

Tilos az óvodába minden olyan tárgy bevitele, mely balesetet okozhat vagy veszélyezteti a gyermek és környezete egészségét.

- Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely a gyermek életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót, ékszert és olyan tárgyakat, ami a gyermek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrényt biztosítunk.
- Kérünk mindenkit, hogy a házirendnek megfelelően fokozottan vigyázzanak az óvoda felszereléseire, berendezéseire, tisztaságára, és erre szoktassák gyermekeiket is.

Védő-óvó rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Az óvodába a gyermekbetegség után orvosi igazolással vehető be. A 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 21§ (1) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
- A gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi előírásra, igazgatói engedély alapján kaphat az adott gyermek. (pl.:asztma, stb.)
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulása esetén a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
- Az óvodába érkező gyermeket a szülő/gondviselő a csoportszobáig kell, hogy kíséresse, és az óvodapedagógusnak át kell adja.
- A nap folyamán megbetegedett gyermeket a többi gyermek egészségének megóvása érdekében a szülőnek értesítés után kötelessége azonnal orvoshoz vinni. A gyógyulást követően csak orvosi igazolással tudjuk fogadni a gyermeket.
- **Az óvoda egész területén, valamint az intézmény épületétől számított 5 méteren belül szigorúan tilos a dohányzás!**

Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés ingyenes
- A gyermekek étkezéséért a szülő/gondviselő térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjak kiegyenlítése átutalással történik. A számlákat email-ben juttatjuk el a szülőknek. Minden hónap ötödikéig a szülő emailen megkapja a számlát, mely számlát a hónap tizenötödikéig teljesíteni kell.
- Köznevelési intézményünkben a gyermekek étkezését minden esetben a közétkeztetés szabályai szerint tudjuk biztosítani. Az étkezést biztosító konyhával az Önkormányzat áll szerződésben. Egyéni étrendet vallási vagy egészségügyi okokból csak szakorvosi igazolás alapján tud a konyha biztosítani. A benyújtott dokumentumokat a konyha bírálja el.
- Fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj megfizetésére. Amennyiben a befizetés nem történik meg, úgy az óvoda értesíti a jegyzőt.
- A számlázás utólag, a megrendelt adagszám alapján történik
- Az intézményi jogviszony megszüntetésének napjáig a szülő köteles a fizetési kötelességének eleget tenni.
- Betegség, vagy távolmaradás esetén a hiányzást reggel 9 óráig kötelező személyesen, vagy telefonon bejelenteni.
- Távolmaradást követően reggel 9 óráig kötelező személyesen vagy telefonon bejelenteni, hogy következő naptól igénylik az étkezést.
- Amennyiben a szülői értekezleten a szülők megszavazzák a kirándulásokat, színházlátogatásokat, úgy vállalják az ezzel járó költségeket.

A szociális támogatás megállapításának elvei:

A gyermekek étkezési térítési díjának meghatározása a szülők jogszabályban meghatározott írásbeli nyilatkozata alapján történik.

A gyermekek jogai és kötelességei:

/ A 2011. évi CXC. tv. 46§ (3) alapján/

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására.
- Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének segítéséről
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes.

Szülői jogok és kötelességek képviselete

/A 2011.évi CXC.tv. 72§ alapján /

- A szülők jogait és kötelességeit a közoktatási törvényben leírtak alapján Szülői Szervezet képviselheti.
- A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő.
- Az óvoda területén (épület, udvar) dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kisebb-nagyobb testvér, hozzátartozó felügyelet nélkül nem hagyható az óvoda épületén belül és az udvar területén sem.
- Kérjük, hogy óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra.
- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő és gondoskodjon hazaviteléről.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.
- Az óvoda politikai párbeszéd színhelye nem lehet.
- A szülő hosszabb beszélgetéssel ne zavarja az óvoda életének rendjét, az óvodapedagógustól fogadóórán kérhető bővebb tájékoztató.
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Tájékoztatás kérés lehetősége a szülők részéről:

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerése érdekében lehetőség nyílik az alábbi esetekben és módon:

- szülői értekezleteken
- nyílt napokon,
- nyilvános ünnepélyeken
- fogadóórákon
- családlátogatásokon
- faliújságon kifüggesztett információkon keresztül
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- az óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban az Igazgatóval vagy az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával.

Az óvodához tartozó helyiségek használati rendje és eszközeinek használata

- Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó vagyonrendelete szerint lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- Az óvoda egészségügyi helyiségeit és csoportszobáit csak egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozó használhatja. Az óvoda eszközeit csak nevelési- oktatási célra lehet használni, rendeltetésüknek megfelelően

Az óvoda helyiségeinek bérbeadása:

- Amennyiben az óvoda rendeltetés szerinti működését nem zavarja, az Igazgatóval kötött bérleti szerződés birtokában, a Képviselő Testület aktuális rendelete alapján.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden nevelési év első szülői értekezletén az Igazgatója ismerteti a házirendet, és ezt minden új szülő kézhez kapja.
- A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend tudomásul vételét, átvételét

Záró rendelkezések

- A házirend hatálya: határozatlan idejű
- A házirend hatályba lépése: 2024. január 1.
- Módosításának eljárásrendje: a törvényi változásokat követve, a nevelőtestület indítványára

Solymár, 2024. január 01.

Igazgató

